Lekebergs kommun

Datum:
2026-11-04

Senast revidering av socialnämnd:
2026-11-11

Fastställd av:
Socialnämnden

Ansvarig tjänsteperson:
Enhetschef IFO

Diarienummer:
SON 24-92

Riktlinje för socialnämndens arbete med uppdragstagare

Policy

Program

Plan

>Riktlinje

Regler

Innehållsförteckning

1 Inledning 3

1.1 Syfte 4

1.2 Barnrättsperspektiv och barnets bästa 4

2 Uppdragstagare 4

2.1 Kontaktperson 4

2.2 Särskild kvalificerad kontaktperson 5

2.3 Kontaktfamilj och Stödfamilj 5

2.4 Umgängesstöd 6

2.5 Familjehem 6

2.6 Jourhem 7

2.7 Särskilt förordnad vårdnadshavare - SFV 7

3 Stöd till uppdragstagare 8

3.1 Planering av handledning, råd och stöd samt utbildning 8

3.1.1 Handledning 9

3.1.2 Rådgivning 9

3.1.3 Stöd 10

3.1.4 Utbildning 10

4 Uppföljning och utvärdering 11

5 Referenser 13

1 Inledning

Alla barn behöver engagerade vuxna med tid och tålamod, vuxna som lever under stabila förhållanden. Vissa barn behöver mer stöd än vad deras föräldrar kan ge och då kan samhället behöva hjälpa till.

Även vuxna kan behöva stöd i olika situationer. Det kan exempelvis handla om personer med skadligt bruk eller beroende, funktionsnedsättning eller andra sociala svårigheter.

Många av de insatser som socialtjänsten erbjuder till barn, unga och vuxna bygger på ett socialt engagemang från enskilda personer. En uppdragstagare åt socialnämnden kan exempelvis vara familjehem, jourhem, kontaktfamilj, stödfamilj eller kontaktperson.

Insatserna kan ges med stöd av socialtjänstlagen (2025:400), SoL, eller lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Syftet med insatserna varierar utifrån den enskildes behov och vilken lagstiftning som ligger till grund för den beslutade insatsen.

Flera av de insatser som socialtjänsten kan bevilja med hjälp av uppdragstagare kan ha ett förebyggande, stödjande eller förändringsinriktat syfte. En insats i form av exempelvis kontaktfamilj eller kontaktperson kan bidra till att främja förändring, befästa en pågående förändring eller kompensera för svårigheter i den enskildes situation.

Varje person som engagerar sig i ett socialt uppdrag är en viktig resurs för socialnämnden och kommunen. Oavsett uppdragets art och om insatsen riktar sig till ett barn eller en vuxen är det viktigt att uppdragstagaren får den handledning, rådgivning och det stöd som behövs.

En uppdragstagare är inte anställd av kommunen för uppdraget. Ekonomisk ersättning kan utgå i olika former beroende på uppdraget, exempelvis som arvode och omkostnadsersättning. Lekebergs kommun utgår, när sådana rekommendationer finns, från Sveriges Kommuner och Regioners, SKR:s, aktuella rekommendationer. Närmare bestämmelser om ersättning regleras i särskilt styrdokument och SKR:s cirkulär.

Riktlinjen omfattar de personer och familjer som anlitas av socialnämnden som uppdragstagare. Den omfattar inte personal som är anställd av kommunen för att verkställa en insats.

Ansvarsfördelningen för uppdragstagare ser olika ut inom Lekebergs kommun beroende på vilken insats uppdraget är kopplat till. Individ- och familjeomsorgen ansvarar för uppdragstagare kopplade till insatser för barn och unga samt vuxna inom IFO:s ansvarsområde, exempelvis inom skadligt bruk och beroende. För uppdragstagare kopplade till insatser enligt LSS samt vissa SoL-insatser för vuxna

ansvarar kommunens utförarverksamhet inom LSS, socialpsykiatri och övriga insatser.

1.1 Syfte

Riktlinjen syftar till att säkerställa ett likvärdigt och kvalitativt arbete med socialnämndens uppdragstagare.

Riktlinjen ska fungera som vägledning i det praktiska arbetet med kommunens uppdragstagare och tydliggöra ansvar, uppdragets genomförande samt socialnämndens förhållningssätt till handledning, rådgivning, stöd, utbildning och uppföljning.

1.2 Barnrättsperspektiv och barnets bästa

Att ha ett barnrättsperspektiv innebär att vid varje beslut eller åtgärd som rör barn beakta barnets rättigheter.

Vid alla åtgärder som rör barn ska i första hand det som bedöms vara barnets bästa beaktas. Vid beslut eller andra åtgärder som rör vård- eller behandlingsinsatser ska det som är bäst för barnet vara avgörande.

Barn ska ges möjlighet att framföra sina åsikter i frågor som rör dem och åsikterna ska tillmätas betydelse utifrån barnets ålder och mognad. Barnet ska kontinuerligt få relevant information som är anpassad till barnets ålder, mognad och individuella förutsättningar.

Barnrättsperspektivet ska beaktas vid val av uppdragstagare, vid genomförandet av uppdraget och vid uppföljning av insatsen.

Bestämmelser om barnets bästa, barns rätt att framföra sina åsikter och barns rätt till information finns i 3 kap. 1–3 §§ SoL. Barnets rättigheter följer även av lagen (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

2 Uppdragstagare

De vanligaste formerna av uppdrag som enskilda kan ha inom socialnämndens verksamhetsområde beskrivs nedan. Uppdragets innehåll och omfattning ska utgå från den enskildes behov, det beslut som ligger till grund för insatsen och uppdragets utformning.

Gode män och förvaltare omfattas inte av riktlinjen. Dessa uppdrag hanteras av överförmyndarnämnden, som ansvarar för tillsyn och vägledning inom dessa uppdrag.

2.1 Kontaktperson

En kontaktperson är ett personligt stöd för barn, unga eller vuxna som av olika anledningar behöver stöd. En kontaktperson kan exempelvis bidra till nya sociala

kontakter, en meningsfull fritid, stöd och stimulans i utvecklingen eller stöd för att bryta destruktiva beteenden.

Kontaktperson kan beviljas som en individuellt behovsprövad insats enligt SoL. Socialnämnden får enligt 13 kap. 7 § SoL utse en kontaktperson med uppgift att hjälpa den enskilde och dennes närmaste i personliga angelägenheter om den enskilde begär eller samtycker till det. Kontaktperson är även en insats enligt 9 § 4 LSS.

Ett kontaktpersonsuppdrag kan även utformas för att ge ett barn stöd i samband med umgänge med en förälder eller annan närstående. Uppdragets innehåll, syfte och mandat ska då vara tydligt. Kontaktperson som ges som stöd i samband med umgänge ska skiljas från umgängesstöd enligt 6 kap. 15 c § föräldrabalken, som beslutas av domstol.

2.2 Särskilt kvalificerad kontaktperson

Om en person som inte har fyllt 21 år behöver särskilt stöd och särskild vägledning för att motverka risk för skadligt bruk eller beroende, brottslig verksamhet eller annat socialt nedbrytande beteende får socialnämnden utse en särskilt kvalificerad kontaktperson enligt 13 kap. 7 § SoL. Insatsen kan beviljas som en individuellt behovsprövad insats enligt 11 kap. 1 § SoL.

Till och med den 31 december 2026 kan socialnämnden, under de förutsättningar som anges i 22 § LVU, besluta om regelbunden kontakt med en särskilt kvalificerad kontaktperson när nödvändigt samtycke saknas.

Den 1 januari 2027 ersätts lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga av lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga. Beslut om förebyggande insatser enligt 22 § LVU som fattats före den 1 januari 2027 fortsätter att gälla enligt övergångsbestämmelserna.

Från och med den 2 januari 2027 regleras möjligheten att besluta om insatser enligt SoL när samtycke saknas i lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas, LIV. Insatser ska även fortsättningsvis i första hand ges med samtycke enligt SoL.

Uppdraget som särskilt kvalificerad kontaktperson ställer särskilda krav på uppdragstagarens lämplighet och förmåga att arbeta strukturerat utifrån den unges behov och målen med insatsen. Handledning, rådgivning och stöd ska anpassas efter uppdragets karaktär och komplexitet.

2.3 Kontaktfamilj och stödfamilj

En kontaktfamilj enligt SoL tar emot ett barn eller en ung person under återkommande kortare perioder. Insatsen kan ge stöd, trygghet, stimulans och

tillgång till ytterligare vuxna. Insatsens omfattning ska utgå från den enskildes behov och det beslut som ligger till grund för insatsen.

Korttidsvistelse utanför det egna hemmet är en insats enligt 9 § 6 LSS. Korttidsvistelse kan bland annat genomföras genom vistelse hos en annan familj, vanligen benämnd stödfamilj. Insatsens omfattning ska utgå från den enskildes individuella behov och beslut.

2.4 Umgängesstöd

När domstol beslutar att ett barn har behov av umgängesstöd enligt 6 kap. 15 c § föräldrabalken ska socialnämnden utse en viss person som ska medverka vid umgänget. Ett beslut om umgängesstöd ska gälla för en viss tid. Socialnämnden ska följa upp hur umgänget fungerar och verka för att stödet inte består längre än nödvändigt.

Umgängesstöd kan i Lekebergs kommun genomföras av socialtjänstens egen personal eller av en person som anlitas som uppdragstagare. När umgängesstödet genomförs av en uppdragstagare omfattas uppdragstagaren av denna riktlinje. När umgängesstödet genomförs av anställd personal omfattas det inte av riktlinjen.

När umgängesstödet genomförs av en uppdragstagare ska uppdragets innehåll utgå från domstolens beslut och de närmare förutsättningar som socialnämnden anger. Uppdragstagaren ska ges den information, rådgivning och det stöd som behövs för att genomföra uppdraget på ett tryggt och rättssäkert sätt.

2.5 Familjehem

Med familjehem avses ett enskilt hem som på uppdrag av socialnämnden tar emot barn för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran eller vuxna för vård och omvårdnad och vars verksamhet inte bedrivs yrkesmässigt. Definitionen finns i 9 kap. 2 § SoL.

För barn innebär familjehemsuppdraget att familjehemmet svarar för barnets dagliga omsorg. Ett nära samarbete mellan barnet, familjehemmet, barnets vårdnadshavare, socialtjänsten och andra viktiga personer i barnets nätverk är betydelsefullt. Detta brukar beskrivas som det tredelade föräldraskapet kring det placerade barnet.

Familjehemmet kan vara en del av barnets befintliga nätverk. Nätverkshem ska utredas och följas upp på samma sätt som andra familjehem och ska ges stöd och utbildning utifrån behov.

Barn kan vara placerade i familjehem med samtycke enligt SoL eller med stöd av LVU lagstiftning. Grunden för placeringen förändrar inte familjehemmets grundläggande uppdrag eller socialnämndens ansvar att ge familjehemmet råd, stöd och annan hjälp.

Familjehem är även en insats för barn och ungdomar enligt 9 § 8 LSS. Med familjehem enligt LSS avses detsamma som familjehem enligt 9 kap. 2 § SoL.

Socialnämnden ska i samband med beslut om placering i familjehem ingå avtal med familjehemsföräldrarna. Av avtalet ska nämndens och familjehemsföräldrarnas åtaganden som avser barnets behov av skydd och stöd under placeringen framgå. Socialnämnden ska också tillhandahålla den utbildning som behövs för dem som nämnden avser att anlita för vård av barn i familjehem.

2.6 Jourhem

Med jourhem avses ett enskilt hem som vid upprepade tillfällen tar emot barn för tillfällig vård, omsorg och uppfostran.

Socialnämnden får inte placera ett barn i jourhem om inte förhållandena i hemmet och förutsättningarna för vård där har utretts av en socialnämnd.

Socialnämnden ska tillhandahålla den utbildning som behövs för dem som nämnden avser att anlita för vård av barn i jourhem.

Om Lekebergs kommun anlitar jourhem gäller riktlinjens bestämmelser om handledning, rådgivning, stöd och utbildning i tillämpliga delar även för dessa. Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd anger att det som gäller för familjehem och familjehemsföräldrar även gäller för jourhem och jourhemsföräldrar.

2.7 Särskilt förordnad vårdnadshavare - SFV

Ett barn som saknar vårdnadshavare kan behöva få en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare utsedda. Det kan exempelvis handla om ensamkommande barn som har fått uppehållstillstånd i Sverige, barn vars vårdnadshavare har avlidit eller barn där vårdnaden behöver flyttas över på grund av allvarliga brister i omsorgen.

En särskilt förordnad vårdnadshavare kan också utses i samband med att vårdnaden om ett barn som är placerat i familjehem flyttas över från barnets föräldrar till familjehemsföräldrarna.

Det är tingsrätten som utser en särskilt förordnad vårdnadshavare. Som huvudregel är det socialnämnden i den kommun där barnet vistas som ansöker hos tingsrätten om att en särskilt förordnad vårdnadshavare ska utses.

Barnet kan bo tillsammans med sin särskilt förordnade vårdnadshavare men kan också vara placerat i exempelvis familjehem, hem för vård eller boende (HVB) eller stödboende. Om barnet bor någon annanstans ansvarar familjehemmet eller verksamheten för den dagliga omsorgen, medan den särskilt förordnade vårdnadshavaren ansvarar för de frågor som följer av vårdnaden.

Den särskilt förordnade vårdnadshavaren ska se till att barnets behov av omvårdnad, trygghet och en god fostran tillgodoses. Uppdraget innebär bland annat att företräda barnet och fatta beslut i personliga frågor, exempelvis när det

gäller skolgång, hälso- och sjukvård och fritidsaktiviteter. Den särskilt förordnade vårdnadshavaren ska också, när det är möjligt och förenligt med barnets bästa, bidra till att barnet kan ha kontakt med föräldrar, syskon och andra närstående.

En särskilt förordnad vårdnadshavare är som huvudregel även barnets förmyndare och ansvarar då för barnets ekonomiska angelägenheter. Uppdragets närmare innehåll och omfattning påverkas av barnets ålder, behov och boendesituation. Den särskilt förordnade vårdnadshavaren har inte någon underhållsskyldighet gentemot barnet.

När vårdnaden har flyttats över till en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare som tidigare varit barnets familjehem har de rätt till råd och stöd från den kommun som beslutat om familjehemsplaceringen. Kommunen får även fortsätta att betala skälig ersättning efter vårdnadsöverflyttningen.

3 Stöd till uppdragstagare

Socialnämnden ska ge dem som vårdar barn i familjehem och jourhem råd, stöd och annan hjälp som de behöver.

Socialstyrelsens allmänna råd anger även att socialnämnden bör se till att familjehemsföräldrar får handledning och fortbildning som är anpassad till uppdragets karaktär. Vad som anges om familjehem gäller även jourhem.

Lekebergs kommun eftersträvar att även ge behovsanpassad handledning, rådgivning och stöd till övriga uppdragstagare som omfattas av riktlinjen.

Stödets innehåll och omfattning ska anpassas efter uppdragets karaktär, den enskildes behov samt uppdragstagarens erfarenhet och kompetens.

3.1 Planering av handledning, rådgivning, stöd och utbildning

När ett familjehem som Lekebergs kommun anlitar direkt tar emot ett barn ska ansvarig familjehemssekreterare tillsammans med familjehemmet planera behovet av handledning, rådgivning, stöd och utbildning.

En planering för kommande sex månader ska upprättas. Planeringen ska dokumenteras i familjehemmets journal samt följas upp och revideras utifrån behov.

För jourhem ska behovet av handledning, rådgivning, stöd och utbildning planeras utifrån jourhemmets erfarenhet, uppdragets karaktär och aktuella placeringar.

När ett konsulentstött familjehem används kan konsulentverksamheten enligt avtal svara för löpande handledning, rådgivning, stöd och utbildning.

Socialnämndens ansvar för att säkerställa att familjehemmet får de råd, det stöd och den andra hjälp som behövs kvarstår.

Handledningen, rådgivningen och stödet ska kunna förändras över tid och anpassas efter uppdragstagarens erfarenhet och kompetens, den enskildes behov samt uppdragets komplexitet.

Nedan tydliggörs vad som i riktlinjen avses med handledning, rådgivning, stöd och utbildning

3.1.1 Handledning

Handledningen syftar till att hjälpa familjehemmet eller annan uppdragstagare att utveckla sitt sätt att genomföra uppdraget utifrån den enskildes behov och de förutsättningar som finns.

Handledningen ska ge uppdragstagaren möjlighet att reflektera över händelser, relationer och situationer som uppstår i uppdraget. Den ska även bidra till ökad förståelse för den enskildes behov samt tydliggöra uppdragstagarens roll, ansvar och mandat.

För familjehem och jourhem kan handledningen exempelvis omfatta:

- barnets behov av trygghet, anknytning och omsorg,
- bemötande och strategier vid konflikter eller utmanande beteenden,
- samarbete med barnets föräldrar och nätverk,
- roller och ansvar kring det placerade barnet
- strategier för att förebygga svårigheter och sammanbrott i placeringen.

Handledningen kan ske individuellt eller i grupp. Grupphandledning kan även ge möjlighet till erfarenhetsutbyte och att bygga nätverk med andra uppdragstagare.

För familjehem och jourhem ges handledningen normalt av familjehemssekreterare. Extern handledning kan användas när uppdragets komplexitet eller andra omständigheter motiverar det.

Familjehem och jourhem som Lekebergs kommun anlitar direkt ska erbjudas planerad och kontinuerlig handledning som är anpassad efter uppdragets karaktär.

3.1.2 Rådgivning

Rådgivning innebär konkret vägledning till uppdragstagaren i frågor som rör hur uppdraget kan genomföras. Rådgivning kan ges utifrån situationer som uppstår i vardagen eller inför olika ställningstaganden inom ramen för uppdraget.

Rådgivningen ska utgå från den enskildes behov, uppdragets innehåll samt de mål och den planering som finns för insatsen eller uppdraget.

För familjehem och jourhem kan rådgivning exempelvis handla om:

- bemötande och förhållningssätt,
- skolgång och fritid,
- hälso- och sjukvård och tandvård,
- kontakt och umgänge med föräldrar, syskon och andra närstående,
- samarbete med vårdnadshavare, socialtjänst, skola, hälso- och sjukvård och andra berörda aktörer,
- frågor om uppdragets innehåll, ansvar och gränser.

Rådgivning kan ges vid planerade möten eller löpande genom exempelvis telefonkontakt, digitala möten eller fysiska möten.

Med rådgivning avses i denna riktlinje rådgivning till uppdragstagaren inom ramen för uppdraget och inte insatsen rådgivning och annat personligt stöd enligt 9 § 1 LSS.

3.1.3 Stöd

Stöd innebär den hjälp och tillgänglighet som uppdragstagaren behöver för att kunna fullfölja sitt uppdrag över tid.

Stödets innehåll och omfattning ska anpassas efter den enskildes behov, uppdragets karaktär och uppdragstagarens förutsättningar. Behovet kan förändras under uppdragets gång och ska därför uppmärksammas kontinuerligt.

Stöd kan exempelvis innebära:

- möjlighet att få kontakt med ansvarig handläggare eller familjehemssekreterare vid behov,
- stöd i svåra situationer som uppstår i uppdraget,
- stöd i kontakter och samverkan med andra verksamheter,
- förstärkt stöd vid kriser eller större förändringar,
- stöd när det finns risk för att en placering eller insats inte kan fortsätta som planerat.

För familjehem och jourhem ska stödet utformas så att uppdragstagaren ges förutsättningar att möta barnets individuella behov och bidra till en trygg och stabil placering.

3.1.4 Utbildning

Socialnämnden ska tillhandahålla den utbildning som behövs för dem som nämnden avser att anlita för vård av barn i familjehem och jourhem.

Familjehem och jourhem som kommunen anlitar direkt ska genomgå Socialstyrelsens grundutbildning ”Ett hem att växa i”, eller kunna visa att de har

genomgått annan utbildning som bedöms ge motsvarande grundläggande kunskaper.

Grundutbildningen behandlar områden som är centrala för uppdraget, bland annat:

- familjehemsvårdens uppdrag och ansvar,
- samverkan kring barnet,
- barns behov av trygghet, anknytning och omsorg,
- kriser, separationer och förluster,
- relationen till ursprungsfamiljen och andra närstående,
- skolgång och hälsa,
- vardagen och föräldraskapet i familjehemmet.

Familjehem och jourhem ska därutöver erbjudas fortbildning som är relevant för uppdraget. Fortbildningen kan anpassas individuellt efter behov eller erbjudas gemensamt utifrån behov som identifierats i verksamheten.

Krav på uppdragstagarens deltagande i utbildning och fortbildning kan regleras i avtalet.

4 Uppföljning och utvärdering

Uppdrag ska följas upp regelbundet. Som en del av socialnämndens uppföljnings- och kvalitetsansvar ska nämnden följa upp att uppdragstagaren fullgör sitt uppdrag i enlighet med beslut, uppdragets innehåll samt den planering eller det avtal som gäller för uppdraget. Socialnämnden ska systematiskt och fortlöpande följa upp, utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten enligt 5 kap. 2 § SoL.

Uppföljningen ska avse hur uppdraget genomförs, hur uppdragets syfte och mål tillgodoses samt uppdragstagarens behov av handledning, rådgivning, stöd och utbildning. Uppföljningen ska även ge underlag för att bedöma om uppdragstagaren fortsatt har förutsättningar att genomföra uppdraget och om uppdraget eller förutsättningarna för det behöver förändras.

Om det framkommer brister i hur uppdraget genomförs ska socialnämnden bedöma vilka åtgärder som behöver vidtas. Barnets eller den enskildes behov och säkerhet ska vara utgångspunkt för bedömningen.

När ett barn är placerat i familjehem ska socialnämnden noga följa barnets vård och situation. En ansvarig socialsekreterare ska utses och ska besöka barnet regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets behov och önskemål. Se separat riktlinje för *placering av barn och unga utanför eget hem*, för mer info.

I Lekebergs kommun ska ansvarig handläggare minst en gång per halvår göra hembesök i familjehemmet och ha ett särskilt uppföljande samtal med uppdragstagaren. Familjehemssekreterare ska därutöver vid flera tillfällen per år ha kontakt med familjehemmet för att följa upp familjehemmets uppdrag och

behov av handledning, rådgivning, stöd och utbildning. Den upprättade sexmånadersplaneringen ska följas upp och revideras vid behov.

Motsvarande uppföljning av jourhem ska ske utifrån jourhemmets uppdrag och aktuella placeringar.

Uppföljningen av familjehemmets eller jourhemmets uppdrag och behov av stöd ska skiljas från socialnämndens uppföljning av barnets vård och situation.

När det gäller kontaktperson, särskilt kvalificerad kontaktperson, kontaktfamilj och stödfamiljer ska ansvarig handläggare minst en gång per halvår ha ett särskilt uppföljande samtal med uppdragstagaren. Uppföljningen ska ske oftare när den enskildes behov eller uppdragets karaktär kräver det.

När umgängesstöd utförs av en uppdragstagare ska uppdraget och uppdragstagarens behov av rådgivning och stöd följas upp. Socialnämnden ansvarar därutöver för att följa upp hur det domstolsbeslutade umgänget fungerar och verka för att umgängesstödet inte består längre än nödvändigt.

När kontaktperson, kontaktfamilj eller särskilt kvalificerad kontaktperson har beviljats ett barn eller en ung person ska socialnämnden kontinuerligt följa upp hur insatsen genomförs enligt 23 kap. 6 § SoL.

5 Referenser

Socialtjänstlag (2025:400).

Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga.

Lag (2026:1600) om omhändertagande för vård av barn och unga, träder i kraft den 1 januari 2027.

Lag (2026:1637) om insatser inom socialtjänsten när samtycke saknas, träder i kraft den 2 januari 2027.

Föräldrabalk (1949:381).

Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.

Föreskrifter, allmänna råd och kunskapsstöd

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2012:11) om socialnämndens ansvar för barn och unga i familjehem, jourhem, stödboende och hem för vård eller boende, i gällande lydelse. Föreskrifterna är ändrade genom HSLF-FS 2025:24.

Socialstyrelsen – *Placerade barn och unga – handbok för socialtjänsten*.

Socialstyrelsen – *Ett hem att växa i – grundutbildning för jour- och familjehem*.

Socialstyrelsens kunskapsstöd avseende insatser enligt LSS.

Sveriges Kommuner och Regioner, SKR – aktuella rekommendationer om ersättningar och villkor för familjehem, jourhem, kontaktfamiljer och kontaktpersoner.